



PORTAFOLIO TIC

4^a / 6^a Oportunidad para
estudiantes que cursaron en
agosto-diciembre

Tecnología de
la Información
y Comunicación
semestre
ENERO-JUNIO
2022

- Entrega tu portafolio impreso y debidamente contestado el día martes 26 de abril antes de iniciar el examen.

Contacto por MS TEAMS:

Coordinador de la academia, Mtra. Diana Margarita Rodríguez Moncada

ETAPA 1. TECNOLOGIAS DE VANGUARDIA	
Evidencia. PRESENTACIÓN	
Instrucciones	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza una lectura de los temas de la etapa 1 Tecnologías de vanguardia • Elabora en Sway una presentación con la información más relevante de los temas de la etapa <p>Incluye</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imágenes referentes al tema • Videos referentes al tema • Utiliza las diferentes tarjetas de Sway (Texto, encabezado, imágenes (pila, comparación) • Enlaces a páginas con información de algunos temas • Responde en tu libro la actividad 2. Conceptos básicos • Identifica la página con tu nombre • Toma imagen o escaneo de la página • Agrega la imagen en el Sway • Agrega y activa el vínculo en un documento
Valor	15%
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • El contenido de la presentación incluye todos los temas sintetizados de la etapa • Muestra organización en la distribución de los temas y subtemas • Contiene todas las tarjetas solicitadas, es creativa y vistosa • Contiene ligas con información de temas de Internet <p>Incluye la actividad 2. Conceptos básicos p. 36 del libro de texto</p>
Forma de trabajo	Individual

ETAPA 2 APLICACIONES MICROSOFT OFFICE 365

Evidencia. **FOLLETO**

Instrucciones	<ul style="list-style-type: none">• Realiza una lectura de los temas de la etapa 2 Aplicaciones Microsoft 365• Elabora en una aplicación de tu agrado un folleto con información de la etapa 2. Puedes consultar la siguiente liga para realizar tu trabajo. ¿Qué es un Folleto? (edrawsoft.com) <p>Incluye</p> <ul style="list-style-type: none">• Imágenes referentes al tema• Videos referentes al tema• Enlaces a páginas con información de algunos temas• Aplica las herramientas necesarias de la aplicación de tu elección para un trabajo de calidad.• Sigue las indicaciones de tu libro de texto para realizar la actividad 1. Microsoft Teams (punto 1,2,3 y 4)• Identifica con tu nombre las páginas contestadas• Toma imagen o escaneo de la página(s)• Agrega evidencia de cada punto que realizaste• Anexa el archivo a la tarea correspondiente o agrega y activa el vínculo en un documento
Valor	15%
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• El contenido del folleto corresponde a los temas sintetizados de la etapa 2• Muestra organización en la distribución de los temas y subtemas.• Contiene imágenes, enlaces, videos• Es creativo, original y vistoso• Incluye la actividad 1 Microsoft Teams (punto 1 2 3 4)
Forma de trabajo	Individual

ETAPA 3. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Evidencia. **CUESTIONARIO-CASO PRÁCTICO**

Instrucciones	<ul style="list-style-type: none">• Imprime y responde a mano el cuestionario adjunto• Identifica cada hoja con tu nombre• Toma imagen o escaneo de las hojas• Utiliza Excel para realizar el caso práctico ubicado al final del cuestionario.• En una hoja nueva de Excel, pero del mismo libro del caso práctico coloca las imágenes del cuestionario contestado• Anexa el archivo a la tarea correspondiente
Valor	15%
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Incluye las respuestas a todas las preguntas del cuestionario• Identifica las partes de la pantalla de Excel• Diseña la tabla lo más parecido posible a la imagen• Aplica color de relleno a los encabezados, centra la información de clase y orientación, aplica diseño de tabla, modifica la fuente• Aplica minigráfico de las notas• Graba el libro con el nombre que desees
Forma de trabajo	Individual

ETAPA 3. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Evidencia. CUESTIONARIO-CASO PRÁCTICO

1. Define Microsoft Excel
2. ¿Qué se puede hacer con los datos de una hoja de cálculo?
3. Define Menú de Archivo
4. Define Barra de herramientas de acceso rápido
5. Define Cinta de opciones
6. Define Hoja de cálculo
7. ¿Cómo se le llama al nombre de cada celda?
8. Define cuadro de nombre
9. Define barra de fórmulas
10. Define Celda activa

11. Define etiquetas de hojas

12. Define Insertar hoja

13. Define Eliminar hoja

14. Define cambiar el nombre de una hoja

15. Define botones de navegación

16. Define barra de estado

17. Menciona los tipos de datos

18. ¿Cuáles son los principales elementos que se emplean en la hoja de cálculo de Excel?

19. ¿Qué son las fórmulas con referencia de celda?

20. Define referencia relativa

21. Define referencia absoluta

22. Define referencia mixta

23. Define referencia externa

24. ¿Qué son las funciones?

25. Ubica en la pantalla las partes de la pantalla de Excel y coloca sus nombres

Autoguardado Libro1 - Excel

Diana Margarita Rodriguez Morcada

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda

Calibr Fuente

Pequeños Fuente

Alineación

General Número

Formato condicional Dar formato Estilos de Estilos

Insertar Eliminar Formato

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

Analizar datos

Compartir Comentarios

Confidencialidad

E6 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

Hojas1

100%

Caso práctico

Elabora en Excel la siguiente tabla y captura la información, de tal forma que se lo mas parecido a la imagen

Se pide:

1. Hallar la nota media de los alumnos.
2. Hallar la nota máxima obtenida.
3. Hallar la nota más baja obtenida.
4. Contar el número de alumnos participantes.
5. Hallar la nota media para cada orientación académica.
6. Hallar la nota media para cada clase.
7. Aplica color de relleno a los encabezados.
8. Centra la información de clase y orientación.
9. Aplica diseño de tabla.
10. Cambia la fuente.
11. Aplica mini gráfico de las notas.

Alumno	Clase	Orientación	Nota
Pablo	A	Letras	6,00
Santiago	B	Ciencias	7,00
Raúl	C	Letras	8,50
Ignacio	A	Letras	6,50
Manuel	A	Ciencias	9,50
Enrique	B	Ciencias	8,00
Ramón	B	Letras	7,50
Pedro	C	Ciencias	6,00
Javier	C	Letras	5,00

ETAPA 4. CONCEPTOS DE ROBÓTICA

Evidencia. **MAPA CONCEPTUAL**

Instrucciones	<ul style="list-style-type: none">• Realiza una lectura de los temas de la etapa 4 Conceptos de Robótica• Elabora en una aplicación de tu agrado un mapa conceptual con información de la etapa 4. Puedes consultar la siguiente liga para realizar tu trabajo. ¿Qué es un mapa conceptual? (con ejemplos y plantillas) Canva• Anexa el archivo a la tarea correspondiente o agrega y activa el vínculo en un documento• Entrega en tiempo y forma
Valor	15%
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Establece de forma sintética las ideas centrales del texto y las relaciones existentes entre sus contenidos• Presenta el concepto principal, agrupa los conceptos y los jerarquiza de lo general a lo específico apropiadamente, usa palabras enlace y formas• Incluye información relevante de la etapa 4
Forma de trabajo	Individual